



Fahrländer Partner
Raumentwicklung

Fahrländer Partner Raumentwicklung ist ein Forschungs- und Beratungsunternehmen mit Fokus auf die räumliche Entwicklung. Wir analysieren insbesondere die soziodemographische und regionalökonomische Dynamik des genutzten bzw. des nutzbaren Raums. Der Fokus liegt dabei auf der Analyse der Immobilienmärkte Schweiz und Deutschland.

Zur Erweiterung unseres kaufmännischen Teams in Zürich suchen wir per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte, dynamische Persönlichkeit im Bereich

Sachbearbeitung / Administration

(80%-100%, Festanstellung)

Dein Beitrag:

- Telefonische sowie schriftliche Entgegennahme und Bearbeitung von Kundenanliegen;
- 1st-Level Support für unser Bewertungs- und Analysesystem IMBAS;
- Erstellung und Verwaltung von Lizenzverträgen;
- Rechnungsstellung inkl. Mahnwesen;
- Login- und Userverwaltung, Pflege Adressdatenbank;
- Empfang und Betreuung unserer Gäste;
- Projektspezifische Arbeiten in verschiedenen Bereichen;
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Teams.

Wir bieten Dir:

- Offenes, eingespieltes und kollegiales Team;
- Etabliertes, wachsendes Unternehmen mit flacher Hierarchie und gelebter Unternehmenskultur;
- Gemeinsame Aktivitäten und Anlässe;
- Flexible Arbeitszeiten;
- Attraktiver Arbeitsplatz mitten in Zürich;
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten mit grosser Verantwortung;
- Interne Ausbildungen sowie Bildungsbudget für externe Aus- und Weiterbildungen.

Fahrländer Partner
Raumentwicklung

Dein Profil:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung z.B. Handelsdiplom;
- Mindestens 3 Jahre ausgewiesene Berufserfahrung in den genannten Tätigkeitsbereichen, Erfahrung im KMU-Bereich von Vorteil;
- Ausgezeichnetes, stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französisch- sowie Englischkenntnisse von Vorteil;
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel;
- Hohe Dienstleistungsorientierung mit Gespür für Kundenbedürfnisse;
- Proaktiver, selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil mit äusserst exakter Arbeitsweise;
- Solides Verständnis für buchhalterische Abläufe;
- Begeisterungsfähige und ehrliche Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist.

Gerne erwarten wir Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an: mp@fpre.ch

Fahrländer Partner Raumentwicklung, Frau Mirjana Pepić, Seebahnstrasse 89, 8003 Zürich, www.fpre.ch